

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ПРИКАЗ

25.05.2023

№ 03.3-06/41ч

Всеволожск

Об открытии Выборгского филиала ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

В целях осуществления в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» образовательной деятельности для лиц, участвовавших в специальной военной операции, в том числе получивших увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, а также членам семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции и их последующего трудоустройства, руководствуясь распоряжением правительства Ленинградской области №247-р от 24.04.2023 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 №232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отчества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть филиал Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» по адресу: Ленинградская область, г. Выборг, ул. Комсомольская д.14 с 31.05.2023.
2. Утвердить Положение о Выборгском филиале Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее - Положение), согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
3. Начальнику правового отдела Учреждения Багдасаряну А.А., представить в установленном порядке в соответствующий орган документы для лицензирования образовательной деятельности Выборгского филиала Учреждения.
4. Ведущему специалисту по кадрам утвердить новую организационно-штатную структуру Учреждения в связи открытием Выборгского филиала Учреждения.
5. Документоведу первой категории ознакомить с настоящим приказом всех ответственных лиц согласно листу ознакомления.
6. Специалисту по связям с общественностью опубликовать копию документов (в формате pdf), указанных в пункте 2 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».
7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Директора Выборгского филиала ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

Директор



И.Г. Дрозденко

Приложение №1
к приказу № 03,3 06/414/ от 25 мая 2023г.

Приказом директора УТВЕРЖДЕНО
№ 03,3 06/414/ 25 мая 2023г. ЛО «МЦ СиТИ»



ПОЛОЖЕНИЕ
О Выборгском филиале государственного автономного негипового профессионального
образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и
трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

г. Всеволожск
2023

1. Общие положения

1.1. Выборгский филиал государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – Филиал) – является структурным подразделением Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее - Учреждение, ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»), расположенное вне места его нахождения.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением о Выборгском филиале.

1.3. Филиал не является отдельным юридическим лицом, но может полностью или частично, осуществлять правомочия юридического лица по доверенности Учреждения.

1.4. Полное наименование Филиала: **Выборгский филиал государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».**

Сокращенное наименование Филиала: Выборгский филиал ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

Место нахождения Филиала:

Российская, Федерация, 188918, Ленинградская область, город Выборг, улица Комсомольская, дом 14.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Филиала Учреждения.

1.6. Положение устанавливает цели, задачи, функции Филиала Учреждения.

1.7. В своей деятельности Филиал руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 26 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах инвалидов, ратифицированной Федеральным законом от 03 мая 2012 года № 46-ФЗ;
- Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- иными нормативными правовыми актами РФ, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности для образовательных учреждений, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными и распорядительными актами Учреждения.

1.8. Правомочия Филиала закрепляются в настоящем Положении о Филиале и отражаются в доверенности, выдаваемой Учреждением в установленном действующим законодательством РФ порядке директору Филиала.

1.9. Филиал возглавляет директор Филиала, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Директор Филиала находится в непосредственном подчинении директора Учреждения.

1.11. Штатную численность Филиала утверждает директор Учреждения.

1.12. В структуру Филиала могут входить отделения и подразделения.

1.13. Ревизия деятельности Филиала проводится Учреждением.

1.14. Процедура ликвидации Филиала осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ и в установленном порядке.

2. Предмет, цели и направления деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является:

2.1.1. Образовательная деятельность по реализации адаптированных основных программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ различной направленности, дополнительных профессиональных программ, а также деятельность по социальной и трудовой интеграции в общество: граждан с инвалидностью и лиц, участвовавших в специальной военной операции (СВО), в том числе получившие увечье (ранение, травму,

контузию) при выполнении задач в ходе СВО, а также членов семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции.

2.2. Основными целями создания Филиала являются:

2.2.1. Профессиональная диагностика граждан с инвалидностью и лиц, участвовавших в специальной военной операции (СВО), в том числе получивших увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе СВО, а также члены семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции, в целях выявления у них физического, психического и интеллектуального потенциала к определенной профессии.

2.3. Осуществление образовательной деятельности, направленной на социальную и трудовую интеграцию:

– по адаптированным основным программам профессионального обучения, а также программам переподготовки и повышения квалификации рабочих из числа лиц, участвовавших в специальной военной операции (СВО), в том числе получивших увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе СВО, а также члены семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции;

– по программам дополнительного профессионального образования лиц из числа лиц, участвовавших в специальной военной операции (СВО), в том числе получивших увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе СВО, а также члены семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции;

– по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности лиц, участвовавших в специальной военной операции (СВО), в том числе получивших увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе СВО, а также члены семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.4. Для реализации основных целей в отношении граждан с инвалидностью и лиц, участвовавших в специальной военной операции (СВО), в том числе получивших увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе СВО, а также члены семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции, Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

– услуги профессиональной диагностики в целях подбора соответствующей профессии для данных категорий лиц (с учетом степени ограничений лиц с инвалидностью и условий труда по выбранной профессии);

– услуги по целевому обучению по адаптированным основным программам профессионального обучения (обеспечивающие последующее адресное трудоустройство);

– услуги по обучению по адаптированным основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, если гражданин получает профессиональное образование впервые;

– услуги по реализации программы переподготовки (повторное профессиональное обучение) не более одного раза;

– услуги профессионального обучения по программе повышения квалификации рабочих возможно в зависимости от количества программ, реализуемых в Филиале;

– услуги дополнительного профессионального образования;

– услуги по организации сопровождаемого проживания в индивидуальной и групповой формах, лиц с инвалидностью получивших образовательную услугу;

– услуги социального сопровождения, в том числе мероприятия по социально-бытовой адаптации обучающихся из числа лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также, выпускников Филиала в течение полугода в части взаимодействия с государственными службами и получения ими государственных услуг;

– услуги медицинского сопровождения, в части наблюдения за текущим состоянием здоровья, исполнения предписаний лечащих и наблюдающих врачей, направления на обследование и лечение (при необходимости), соблюдения приема назначенных медицинских препаратов;

– услуги юридического сопровождения, в части восстановления утраченных документов, необходимых для трудоустройства и самостоятельной жизнедеятельности, подготовки запросов в соответствующие инстанции и т.д.;

– услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности.

2.5. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Филиал с согласия Директора Учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

3. Виды локальных нормативных актов

3.1. Филиал принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую филиалом, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Локальные нормативные акты Филиала не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Деятельность Филиала регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, решения (протокольные решения), положения, правила, порядки, регламенты, инструкции и иные документы.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Директор Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью директора Учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати Учреждения.

4.3. Директор Филиала отвечает за материально-техническое обеспечение, состояние хозяйственной и иной деятельности Филиала.

4.4. Директор Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся лиц и работников Филиала, вносит необходимые предложения по их улучшению;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учетом целей, задач и направлений, издает необходимые документы, контролирует выполнение плановых задач;
- осуществляет право владения и пользования закрепленным за Филиалом движимым и недвижимым имуществом, за исключением права передачи недвижимого имущества в аренду и безвозмездное пользование;
- осуществляет координацию деятельности работников Филиала, создает условия для их работы;
- организует и несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите информации в Филиале, содержащей сведения отнесенные в установленном законодательством РФ порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

- организует защиту персональных данных работников Филиала;
- представляет отчет о деятельности Филиала в Учреждение.

4.5. Директор Филиала несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей, несвоевременное и некачественное выполнение Филиалом его функций.

4.6. Директор Филиала может быть освобожден от должности в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5. Структура Филиала

5.1. В состав Филиала могут входить различные структурные подразделения, осуществляющие и обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

5.2. Структура Филиала определена штатным расписанием Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения по представлению директора Филиала.

5.3. Филиал вправе с согласия директора Учреждения создавать любые структурные подразделения, отвечающие основным задачам его деятельности, не противоречащие уставу Учреждения и настоящему Положению о Филиале.

5.4. Штатное расписание Филиала и его структурных подразделений является частью штатного расписания Учреждения и утверждается директором Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Деятельность Филиала прекращается:

6.1.1. по решению директора Учреждения;

6.1.2. при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом основаниям.

6.2. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется приказом директора Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

6.4. При прекращении деятельности Филиала все документы передаются в Учреждение.

7. Заключительные положения


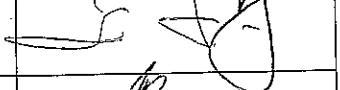
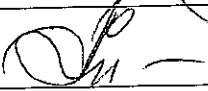
7.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения директором Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ

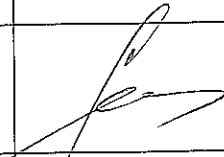
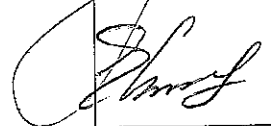




Об открытии Выборгского филиала ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

| ФИО и должность лица | Дата ознакомления | Подпись |
|---|-------------------|---|
| Директор Выборгского филиала С.И. Бордюг | |  |
| Специалист по кадрам Н.К. Травникова | |  |
| Документовед первой категории Т.А. Коршунова | |  |

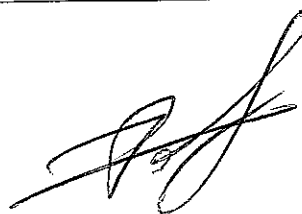
**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

Об открытии Выборгского филиала ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

| ФИО и должность лица, осуществляющего согласование | Отметка о согласовании (согласовано / не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании | Дата согласования | Подпись |
|--|---|------------------------------|---|
| Заместитель директора по инженерно-технической работе К.Б. Полнов | | Согл. |  |
| Заместитель директора по учебно-производственной работе Е.В. Степанова | Согласовано | |  |
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ю.С. Миллер | Согласовано | |  |
| Заместитель директора по трудоустройству и занятости К.А. Ваховская | Согласовано | |  |
| Заместитель директора по научно-методической работе О.П. Еремина | Согласовано | |  |
| Главный бухгалтер Ю.С. Конкина | Согласовано | |  |

Инициатор:
Начальник правового отдела



А.А. Багдасарян

Исполнитель:
Юрисконсульт



И.С. Малинина